

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC**A. PHÍ HỌC TẬP**

Đơn vị tính: VNĐ

LOẠI PHÍ	HỌC KỲ 1	HỌC KỲ 2	CẢ NĂM
Học phí (1)	47.000.000	47.000.000	94.000.000
Phí ăn (2) (Bữa sáng, bữa trưa, bữa xế)	8.400.000	8.400.000	16.800.000
Phí dịch vụ bán trú (3)	3.250.000	3.250.000	6.500.000
Phí cơ sở vật chất/năm (4)	5.000.000		5.000.000
Phí học tập trải nghiệm/năm (5) (3 chương trình/năm)	1.350.000		1.350.000
Phí bảo hiểm/năm (6)	1.000.000		1.000.000
TỔNG CỘNG PHÍ HỌC TẬP:	66.000.000	58.650.000	124.650.000

(*) **Tiểu học:** đi học ngày 11/08/2025🟢 **Phí giữ suất học (7):** 15.000.000 VNĐ

Phí giữ suất học sẽ được căn trừ vào học phí năm học khi phụ huynh thanh toán học phí. Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/chuyển đổi/hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

B. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC🟢 **Phí đồng phục (8):**

Đơn vị tính: VNĐ

ĐỒNG PHỤC CHÍNH KHÓA (BỘ)	ĐỒNG PHỤC THỂ THAO (BỘ)	ĐỒNG PHỤC VỐ (BỘ)	BALO (CÁI)	BỘ MỀM GỐI (BỘ)
350.000	350.000	350.000	200.000	650.000

* **GÓI ĐỒNG PHỤC ĐẦY ĐỦ CHỈ CÒN 2.599.000 VNĐ** bao gồm: 3 bộ đồng phục chính khóa; 2 bộ đồng phục thể thao; 1 bộ đồng phục vắt; 1 balo; 1 bộ mềm gối.🟢 **Phí khảo sát đầu vào (9):** 2.000.000 VNĐ/lần.🟢 **Phí sách (10):** Thông báo vào đầu năm học.🟢 **Phí dịch vụ xe đưa đón, phí giữ học sinh ngoài giờ, phí lớp năng khiếu ngoài giờ (11):** Phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh và Chăm sóc phụ huynh để được tư vấn khi có nhu cầu.

(*) Mục (2), (3), (8) đã bao gồm 8% thuế giá trị gia tăng.

II. QUY ĐỊNH VỀ MỨC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH MỚI NHẬP HỌC MUỘN

THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC TRONG KHOẢNG THỜI GIAN	TỶ LỆ TÍNH PHÍ
1. Học phí và dịch vụ bán trú	
Từ 12/08/2025 - 30/09/2025	100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1/cả năm
Từ 01/10/2025 - 31/12/2025	70% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1 100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
Từ 01/01/2026 - 15/02/2026	100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2

Từ 16/02/2026 - 31/05/2026	70% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
2. Phí cơ sở vật chất	
Bất kỳ thời điểm nào trong năm học chính khóa	100% phí cơ sở vật chất
3. Phí học tập trải nghiệm	
Đến hết 30/09/2025	100% phí học tập trải nghiệm
Từ 01/10/2025	Đóng các chuyển học tập trải nghiệm còn lại trong năm
4. Các khoản phí khác chưa được liệt kê tại Mục 1, 2 và 3 ở trên	
Phụ huynh đóng phí theo thông báo tỷ lệ tính phí từ Nhà trường	

III. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Đối với học sinh hiện hữu cùng cấp và chuyển cấp Năm học 2025 - 2026

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ	
	HỌC KỲ 1/CẢ NĂM	HỌC KỲ 2
Phí giữ suất học (15.000.000 VNĐ)	Đến hết 31/05/2025	
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí học tập trải nghiệm, phí bảo hiểm)	Đến hết 01/07/2025	Đến hết 15/12/2025
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường	

2. Đối với học sinh nhập học mới Năm học 2025 - 2026

KHOẢN PHÍ	QUY ĐỊNH THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ
Phí học tập (bao gồm: học phí, phí ăn, phí dịch vụ bán trú, phí cơ sở vật chất, phí học tập trải nghiệm, phí bảo hiểm)	Phụ huynh đóng phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả khảo sát đầu vào đạt.
Các khoản phí khác	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ Nhà trường.

IV. CHÍNH SÁCH ANH CHỊ EM

1. Ưu đãi anh chị em

Ưu đãi dành cho phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway:

- Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
- Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.

2. Quy định

- Chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng khi phụ huynh đã đóng đầy đủ các khoản phí cho con thứ 1 và con thứ 2 trở đi theo quy định của Nhà trường.
- Chính sách ưu đãi anh chị em được áp dụng đồng thời với chính sách ưu đãi khác nhưng không được cộng dồn các mức ưu đãi.
- Đối với ưu đãi anh/chị/em, phụ huynh cần nộp bản sao Giấy khai sinh của các con, Giấy xác nhận nuôi con được cấp bởi cơ quan có thẩm quyền để chứng minh quan hệ anh/chị/em.

V. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Chính sách bảo lưu, chuyển đổi

- **Bảo lưu:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ.
 - + Bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 12 tháng kể từ thời điểm học kỳ bảo lưu bắt đầu.
 - + Các khoản phí bảo lưu chưa sử dụng sẽ được cản trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
- **Chuyển đổi:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ và chỉ áp dụng chuyển đổi cho anh chị em ruột, con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường trong cùng hệ thống. Phụ huynh đóng thêm phần phí phát sinh (nếu có).
- **Hồ sơ bảo lưu, chuyển đổi:** theo mẫu đơn của Nhà trường.

- Mức tính phí bảo lưu, chuyển đổi:

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU	BẢO LƯU/CHUYỂN ĐỔI
(1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú	Phụ huynh thông báo bằng văn bản đến hết ngày 26/07/2025 .	Bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. <i>*Trường hợp phụ huynh đã đóng phí cả năm sẽ bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và phí dịch vụ bán trú cả năm.</i>
	- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày về việc học sinh nghỉ có phép (từ 27/07/2025). - Thời gian học sinh nghỉ có phép từ 11/08/2025 - 31/12/2025 .	- Không bảo lưu/chuyển đổi học phí của học kỳ 1. - Bảo lưu/chuyển đổi 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. <i>*Trường hợp phụ huynh đã đóng phí cả năm sẽ bảo lưu/chuyển đổi 100% học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.</i>
	- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ có phép. - Thời gian học sinh nghỉ có phép từ 01/01/2026 .	Không bảo lưu/chuyển đổi
(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước	Phí ăn được bảo lưu/chuyển đổi theo ngày và được quy định cho bậc Tiểu học là 75.000 VNĐ/ngày.
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi
(5) Phí học tập trải nghiệm	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	Không bảo lưu/chuyển đổi
(6) Phí bảo hiểm	Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước.	100%
(8) Phí đồng phục	Học sinh chưa nhận đồng phục.	100%
(9) Phí khảo sát đầu vào	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào.	Không bảo lưu/chuyển đổi
(10) Phí sách	Học sinh chưa nhận sách.	100%

2. Chính sách hoàn trả nghỉ học

- **Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với phụ huynh cho con nghỉ học chính thức.
- **Hồ sơ nghỉ học:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- **Thời hạn trả phí và hồ sơ:**
 - + **Hồ sơ học tập:** trả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt và phụ huynh hoàn thành nghĩa vụ phí với Nhà trường.
 - + **Các khoản phí chưa sử dụng:** hoàn trả trong vòng 15 ngày làm việc đến 30 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt.

- Mức tính phí hoàn trả nghỉ học:

HẠNG MỤC	ĐIỀU KIỆN XÉT DUYỆT TỐI THIỂU	HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC		
		ĐÓNG CẢ NĂM	ĐÓNG HỌC KỲ	
(1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú	TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TRƯỚC THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG	Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học đến hết ngày 01/07/2025 .	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của cả năm.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 02/07/2025 - 31/07/2025 .	- Không hoàn phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		Phụ huynh có thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 01/08/2025 - 10/08/2025 .	- Không hoàn phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ - Hoàn trả 70% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả phí giữ suất học: 15.000.000 VNĐ. - Hoàn trả 70% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
	TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TỪ THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG	Phụ huynh thông báo bằng văn bản nghỉ học trong thời gian từ 11/08/2025 – 30/09/2025 .	- Không hoàn trả học phí của học kỳ 1. - Hoàn trả 70% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 100% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn học phí của học kỳ 1. - Hoàn trả 70% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1.
		- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh nghỉ học trong thời gian từ 01/10/2025 - 30/11/2025 .	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 90% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Truy thu 10% học phí học kỳ 2.
		- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh nghỉ học trong thời gian từ 01/12/2025 - 31/12/2025 .	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Hoàn trả 80% học phí và 100% phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	- Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 1. - Truy thu 20% học phí của học kỳ 2.
		- Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học. - Học sinh nghỉ học trong thời gian từ 01/01/2026 .	Không hoàn trả học phí và phí dịch vụ bán trú của học kỳ 2.	Truy thu 20% học phí của học kỳ 2
	(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước.	Phí ăn được hoàn trả theo ngày và được quy định cho bậc Tiểu học là 75.000 VNĐ/ngày.	
	(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào.	Không hoàn trả	

(5) Phí học tập trải nghiệm	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào.	Không hoàn trả
(6) Phí bảo hiểm	Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước.	100%
(7) Phí giữ suất học	Trường hợp học sinh không nhập học thì phí giữ suất học 15.000.000 VNĐ sẽ không được bảo lưu/chuyển đổi/hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào.	
(8) Phí đồng phục	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận đồng phục	100%
(9) Phí khảo sát đầu vào	Khảo sát đạt và nhập học	100% (cần trừ vào học phí)
	Khảo sát đạt và không nhập học	Không hoàn trả
	Khảo sát không đạt	100%
	Không tham gia khảo sát	Không hoàn trả
(10) Phí sách	Học sinh rút hồ sơ/thôi học và chưa nhận sách	100%

VI. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo học kỳ sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối mỗi học kỳ.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Học phí

- Học phí đóng theo học kỳ hoặc cả năm.
- Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán tương ứng với số ngày chậm thanh toán.
- Trường hợp phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, Nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Trường hợp học sinh nghỉ học chính thức, phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học cho học sinh.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với phụ huynh không đồng nghĩa với việc phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.

2. Phí ăn

- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 03 bữa: bữa sáng, bữa trưa và bữa xế, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.
- Trường hợp học sinh không đăng ký ăn tại trường, phụ huynh vẫn đóng trọn phí ăn theo quy định đóng phí của Nhà trường.
- Phí ăn trên biểu phí được tính từ 11/08/2025 đến ngày 31/05/2026 và đã được trừ các ngày Lễ Tết trong năm học. Việc bảo lưu/chuyển đổi/hoàn phí ăn được quy định tại Mục V sẽ dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng và quyết toán phí chưa sử dụng tại Mục VI.
- Trong trường hợp học sinh mới nhập học muộn được quy định tại Mục II thì phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo cho phụ huynh 30 ngày trước khi áp dụng.

3. Phí dịch vụ bán trú

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí thường niên, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.

4. Phí cơ sở vật chất

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.

5. Phí học tập trải nghiệm

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Phí học tập trải nghiệm đóng cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh và các tình huống bất khả kháng mà không tổ chức được, Nhà trường sẽ miễn trừ/hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

6. Phí bảo hiểm

- Mức phí Bảo hiểm tại Mục I.A là mức tạm thu tại thời điểm hiện hành. Sau khi có thông báo công khai từ cơ quan bảo hiểm về mức phí bảo hiểm Năm học 2025 - 2026, Nhà trường sẽ hoàn lại nếu còn phí dư, hoặc tạm đóng và thu thêm phần phí cần bổ sung theo thông báo quyết toán phí cuối năm học.
- Học sinh là con quân nhân đã được cấp BHYT sẽ không phải đóng phí này tại trường. Phụ huynh cần nộp bản photo thẻ BHYT của học sinh còn hạn sử dụng.
- Thời hạn sử dụng bảo hiểm: theo quy định về bảo hiểm hiện hành.

7. Phí giữ suất học

- Phí giữ suất học nhằm đảm bảo 01 suất học cho học sinh trong Năm học 2025 - 2026 nhưng không giữ ưu đãi học phí, áp dụng cho cả học sinh hiện hữu và học sinh mới. Khoản phí này sẽ được miễn trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí năm học.
- Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/chuyển đổi/hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

8. Phí đồng phục

- Học sinh mới nhập học và học sinh chuyển cấp học: phụ huynh mua đầy đủ đồng phục theo danh mục sau:

LOẠI ĐỒNG PHỤC	Đồng phục chính khóa	Đồng phục thể thao	Đồng phục võ	Bộ môn gối	Balo
SỐ LƯỢNG	03 bộ	02 bộ	01 bộ	01 bộ	Tùy theo nhu cầu

- Học sinh đang theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy theo nhu cầu.

9. Phí khảo sát đầu vào

- Áp dụng cho học sinh mới khi đăng ký khảo sát tại trường.

10. Phí sách

- Phụ huynh đăng ký và đóng phí sách khi Nhà trường thông báo về danh mục sách đầu năm học.

VIII. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: có 3 hình thức

SCHOOL APP "PATHWAY SCHOOL"	Vào thư mục Số liên lạc/Học phí/Thanh toán học phí
LINK PAYME	https://pathway.edu.vn/thanh-toan-hoc-phi/
CHUYỂN KHOẢN	Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường như thông tin sau: <ul style="list-style-type: none">• Tên tài khoản: CTY CP GIÁO DỤC LIÊN MINH BÁCH KHOA• Số tài khoản-Ngân hàng: 171166299 – ACB – PGD Lý Thường Kiệt• Thông tin chuyển khoản bao gồm: Quận - Tên cơ sở - Họ tên học sinh - Mã học sinh - Tên lớp - Nội dung khoản phí

IX. CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết không tăng quá 10% phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.
- Các bên cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này. Những nội dung khác chưa được quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này sẽ được áp dụng theo quy định của pháp luật.
- Quý phụ huynh đóng phí, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2025 - 2026.

HỌ VÀ TÊN HỌC SINH	
HỌ VÀ TÊN PHỤ HUYNH	
MỐI QUAN HỆ VỚI HỌC SINH	

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong Biểu phí và Quy định tài chính Năm học 2025 - 2026.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
Họ tên và chữ ký phụ huynh