



BIỂU PHÍ & QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

TRƯỜNG MẦM NON PATHWAY TUỆ ĐỨC

Cơ Sở Phú Cường, Thành phố Thủ Đức
NĂM HỌC 2024 – 2025
(09/2024 – 05/2025)

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

Đơn vị tính: VNĐ

A. PHÍ HỌC TẬP

Loại phí	Khối lớp	Quý 1	Quý 2	Quý 3	Cả năm
Học phí (1)	Nhà trẻ (18-36 tháng)	26.100.000	26.100.000	26.100.000	78.300.000
	Chương trình Tăng cường (Mầm-Chồi-Lá)	27.000.000	27.000.000	27.000.000	81.000.000
Phí ăn (2)		4.500.000	4.500.000	4.500.000	13.500.000
Phí dịch vụ bán trú (3)		1.500.000	1.500.000	1.500.000	4.500.000
Phí cơ sở vật chất/ năm (4)		5.000.000			5.000.000
Phí học tập trải nghiệm/ năm (5)		1.200.000			1.200.000
Phí bảo hiểm/ năm (6)		30.000			30.000
TỔNG CỘNG PHÍ HỌC TẬP:	Nhà trẻ (18-36 tháng)	38.330.000	32.100.000	32.100.000	102.530.000
	Chương trình Tăng cường (Mầm-Chồi-Lá)	39.230.000	33.000.000	33.000.000	105.230.000

B. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

➢ **Phí đồng phục (7):**

Đồng phục chính khóa (bộ)	Balo (cái)	Bộ mền gối (bộ)
350.000	200.000	350.000

➢ **Phí sách (8):** Thông báo vào đầu năm học.

➢ **Phí dịch vụ xe đưa đón, phí giữ học sinh ngoài giờ, phí lớp năng khiếu ngoài giờ (9):** Phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh để được tư vấn khi có nhu cầu.

(*) Mục (2), (3), (7) đã bao gồm 8% thuế giá trị gia tăng.

II. QUY ĐỊNH VỀ MỨC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH NHẬP HỌC MỚI

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ tính phí
1. Học phí, phí dịch vụ bán trú và phí ăn	
Học phí, phí dịch vụ bán trú và phí ăn được tính kể từ ngày đi học đầu tiên đến ngày kết thúc của quý/ năm học. Phụ huynh thanh toán tối thiểu 1 quý cho một lần đóng phí.	
2. Phí cơ sở vật chất:	
Đến hết 31/12/2024	100% phí cơ sở vật chất
Từ 01/01/2025	50% phí cơ sở vật chất
3. Phí học tập trải nghiệm	
Nhập học đầu năm	100% phí học tập trải nghiệm
Nhập học trong năm	Đóng các chuyến học tập trải nghiệm còn lại trong năm
4. Các khoản phí khác (chưa được liệt kê tại Mục 1, 2 và 3 ở trên)	
Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường	



III. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Đối với học sinh hiện hữu:

Khoản phí	Quy định thời hạn đóng phí		
	Quý 1 / Cả năm	Quý 2	Quý 3
Phí học tập (mục I.A)	15/08/2024	15/11/2024	15/02/2025
Các khoản phí khác (mục I.B)	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường		

2. Đối với học sinh nhập học mới năm học 2024-2025:

Khoản phí	Quy định thời hạn đóng phí
Phí học tập (mục I.A)	Phụ huynh đóng phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả khảo sát đầu vào đạt
Các khoản phí khác (mục I.B)	Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường

IV. CHÍNH SÁCH ANH CHỊ EM

- Ưu đãi anh chị em:** Ưu đãi dành cho Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway Tuệ Đức:
 - Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
 - Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
- Quy định:**
 - Chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng khi Phụ huynh đã đóng đầy đủ các khoản phí cho con thứ 1 và con thứ 2 trở đi theo quy định của nhà trường.
 - Chính sách ưu đãi anh chị em được áp dụng đồng thời với chính sách ưu đãi khác nhưng không được cộng dồn các mức ưu đãi.
 - Đối với ưu đãi anh/chị/em, Phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh/chị/em.

V. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Chính sách bảo lưu, chuyển đổi:

- Bảo lưu:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép **trọn tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán)** và Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ có phép.
 - + Bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 06 tháng kể từ thời điểm bảo lưu bắt đầu.
 - + Các khoản phí bảo lưu chưa sử dụng sẽ được trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
- Chuyển đổi:** áp dụng đối với Phụ huynh cho con nghỉ học chính thức **trọn tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán)**, Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ học và chỉ áp dụng chuyển đổi cho con ruột/con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường trong cùng hệ thống. Phụ huynh đóng thêm phần phí phát sinh (nếu có).

(*) **Trọn tháng:** được hiểu từ ngày 01 đến hết ngày cuối cùng của tháng.
- Hồ sơ bảo lưu, chuyển đổi:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- Mức tính phí bảo lưu, chuyển đổi:**

Khoản phí	Điều kiện xét duyệt tối thiểu	Bảo lưu / Chuyển đổi
(1) Học phí & (3) Phí dịch vụ bán trú	Theo quy định tại mục V.1	100%
	Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định	0%
(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước	Phí ăn theo ngày
	Ngày nghỉ Tết và ngày Lễ Nhà nước quy định	Phí ăn theo ngày
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	0%



(5) Phí học tập trải nghiệm	Báo trước 05 ngày làm việc bằng văn bản kể từ khi hoạt động diễn ra	100%
(6) Phí bảo hiểm	Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước	100%
(7) Phí đồng phục	Học sinh chưa nhận đồng phục	100%
(8) Phí sách	Học sinh chưa nhận sách	100%

2. Chính sách hoàn trả nghỉ học:

- **Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với Phụ huynh cho con nghỉ học chính thức **trọn tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán)** và Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước **03 ngày** kể từ ngày học sinh nghỉ học.
(* **Trọn tháng:** được hiểu từ ngày 01 đến hết ngày cuối cùng của tháng.
- **Hồ sơ nghỉ học:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- **Thời hạn trả phí và hồ sơ:**
 - ✓ **Hồ sơ học tập:** trả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt và Phụ huynh hoàn thành nghĩa vụ phí với nhà trường.
 - ✓ **Các khoản phí chưa sử dụng:** hoàn trả trong vòng 15 làm việc ngày đến 30 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt.
- **Mức tính phí hoàn trả nghỉ học:**

Khoản phí	Điều kiện xét duyệt tối thiểu	Hoàn trả nghỉ học
(1) Học phí & (3) Phí dịch vụ bán trú	Theo quy định tại mục V.2	90%
	Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định	0%
(2) Phí ăn	Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước	Phí ăn theo ngày
	Ngày nghỉ Tết và ngày Lễ Nhà nước quy định	Phí ăn theo ngày
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	0%
(5) Phí học tập trải nghiệm	Báo trước 05 ngày làm việc bằng văn bản kể từ khi hoạt động diễn ra	90%
(6) Phí bảo hiểm	Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước	100%
(7) Phí đồng phục	Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận đồng phục	100%
(8) Phí sách	Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận sách	100%

VI. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo quý sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối mỗi quý.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Học phí

- Học phí đóng theo quý hoặc cả năm.
- Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán tương ứng với số ngày chậm thanh toán.
- Trường hợp Phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Trường hợp học sinh nghỉ học chính thức, Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học cho học sinh.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với Phụ huynh không đồng nghĩa với việc Phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.



2. Phí ăn

- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 03 bữa: bữa sáng, bữa trưa và bữa xế, đóng tương ứng với gói học phí (theo quý hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.
- Trường hợp học sinh không đăng ký ăn tại trường, Phụ huynh vẫn đóng trọn phí ăn theo quy định đóng phí của nhà trường.
- Phí ăn trong biểu phí được tạm tính vào đầu năm học/ quý. Dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng, quyết toán phí chưa sử dụng tại Mục VI.
- Trong trường hợp học sinh mới nhập học trong năm, phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo cho Phụ huynh 30 ngày trước khi áp dụng.

3. Phí dịch vụ bán trú

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí thường niên, đóng tương ứng với gói học phí (theo quý hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.

4. Phí cơ sở vật chất

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.
- Trường hợp học sinh nghỉ tạm thời và quay lại học trong năm học thì không cần đóng lại khoản phí này.

5. Phí học tập trải nghiệm

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Phí học tập trải nghiệm đóng cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
Riêng khối Nhà trẻ lớn (25–36 tháng), Phụ huynh có thể lựa chọn đăng ký tham gia hoặc không tham gia các chuyến học tập trải nghiệm và đóng phí cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học. Nhà trường không tiếp nhận các trường hợp đăng ký ở giữa năm học.
- Chương trình học tập trải nghiệm không áp dụng cho khối Nhà trẻ nhỏ (dưới 24 tháng).
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh không tổ chức được, nhà trường sẽ cản trừ/ hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

6. Phí bảo hiểm

- Mức phí Bảo hiểm y tế (BHYT) năm 2024: Nhà nước cấp miễn phí BHYT dành cho trẻ 0-6 tuổi.
- Mức phí Bảo hiểm tai nạn bắt buộc (BHTN) năm 2024: 30.000 VNĐ/năm học.
- Mức phí Bảo hiểm tại Mục I.A là mức tạm thu tại thời điểm hiện hành. Sau khi có thông báo công khai từ cơ quan bảo hiểm về mức phí bảo hiểm năm học 2024-2025, nhà trường sẽ hoàn lại nếu còn phí dư, hoặc tạm đóng và thu thêm phần phí cần bổ sung theo thông báo quyết toán phí cuối năm học.
- Thời hạn sử dụng bảo hiểm: theo quy định về bảo hiểm hiện hành.

7. Phí đồng phục

- Học sinh mới nhập học: Phụ huynh mua đầy đủ đồng phục theo danh mục sau:

Loại đồng phục	Số lượng
Đồng phục chính khóa	01 bộ
Bộ mền gối	01 bộ
Balo	Tùy theo nhu cầu

- Học sinh đang học theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy theo nhu cầu.

8. Phí sách

- Phụ huynh đăng ký và đóng phí sách khi nhà trường thông báo về danh mục sách đầu năm học.

VIII. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: có 3 hình thức
 - + **School app** "PATHWAY SCHOOL": vào thư mục Số liên lạc/ Học phí/ Thanh toán học phí
 - + **Link Payme**: <https://pathway.edu.vn/thanh-toan-hoc-phi/>
 - + **Chuyển khoản**: Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường như thông tin sau:

Tên tài khoản: CTY CP GIÁO DỤC LIÊN MINH BÁCH KHOA

Số tài khoản-Ngân hàng:



- SỐ TK: 1171006369 – VCB – Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Ngoại Thương Việt Nam – Chi nhánh Tân Sài Gòn

- Thông tin chuyển khoản bao gồm: Quận - Tên cơ sở - Họ tên học sinh - Mã học sinh - Tên lớp - Nội dung khoản phí

IX. CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết không tăng quá 10% phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.
- Các bên cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này. Những nội dung khác chưa được quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này sẽ được áp dụng theo quy định của pháp luật.
- Quý Phụ huynh đồng ý, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2024-2025.

- Họ và tên Học sinh:
- Họ và tên Phụ huynh:
- Mối quan hệ với Học sinh:

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong
Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2024-2025.

TP.HCM, ngày tháng năm

Họ tên và chữ ký Phụ huynh