



BIỂU PHÍ & QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

TRƯỜNG TIỂU HỌC PATHWAY TUỆ ĐỨC

Cơ Sở Lương Định Của TP. Thủ Đức

NĂM HỌC 2024 – 2025

(08/2024 – 05/2025)

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

Đơn vị tính: VNĐ

A. PHÍ HỌC TẬP

| Loại phí | Học kỳ 1 | Học kỳ 2 | Cả năm |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Học phí (1) | 44.500.000 | 44.500.000 | 89.000.000 |
| Phí ăn (2) | 8.000.000 | 8.000.000 | 16.000.000 |
| Phí dịch vụ bán trú (3) | 3.000.000 | 3.000.000 | 6.000.000 |
| Phí cơ sở vật chất/ năm (4) | 7.000.000 | | 7.000.000 |
| Phí học tập trải nghiệm/ năm (5) | 1.350.000 | | 1.350.000 |
| Phí bảo hiểm/ năm (6) | 914.520 | | 914.520 |
| TỔNG CỘNG PHÍ HỌC TẬP: | 64.764.520 | 55.500.000 | 120.264.520 |

➤ **Phí giữ suất học (7):** 15.000.000.

Phí giữ suất học sẽ được căn trừ vào học phí năm học khi Phụ huynh thanh toán học phí. Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/ chuyển đổi/ hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

B. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

➤ **Phí đồng phục (8):**

| Đồng phục chính khóa (bộ) | Đồng phục thể thao (bộ) | Đồng phục võ (bộ) | Balo (cái) | Bộ môn gói (bộ) |
|---------------------------|-------------------------|-------------------|------------|-----------------|
| 350.000 | 350.000 | 350.000 | 200.000 | 650.000 |

➤ **Phí khảo sát đầu vào (9):** 2.000.000/ lần.

➤ **Phí khảo sát tiếng Anh (10):** 200.000/ lần.

➤ **Phí sách (11):** Thông báo vào đầu năm học.

➤ **Phí dịch vụ xe đưa đón, phí giữ học sinh ngoài giờ, phí lớp năng khiếu ngoài giờ (12):** Phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh để được tư vấn khi có nhu cầu.

(*) Mục (2), (3), (8) đã bao gồm 8% thuế giá trị gia tăng.

II. QUY ĐỊNH VỀ MỨC PHÍ ĐỐI VỚI HỌC SINH MỚI NHẬP HỌC MUỘN

| Thời điểm nhập học | Tỷ lệ tính phí |
|---|---|
| 1. Học phí và dịch vụ bán trú | |
| Đến hết 31/12/2024 | 100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1/ cả năm |
| Từ 01/01/2025 | 100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2 |
| 2. Phí cơ sở vật chất: | |
| Bất kỳ thời điểm nào trong năm học chính khóa | 100% phí cơ sở vật chất |
| 3. Phí học tập trải nghiệm | |
| Đến hết 30/09/2024 | 100% phí học tập trải nghiệm |
| Từ 01/10/2024 | Đóng các chuyến học tập trải nghiệm còn lại trong năm |
| 4. Các khoản phí khác chưa được liệt kê tại Mục 1, 2 và 3 ở trên | |
| Phụ huynh đóng phí theo thông báo tỷ lệ tính phí từ nhà trường | |



III. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

1. Đối với học sinh hiện hữu:

| Khoản phí | Quy định thời hạn đóng phí | |
|--|---|--------------------|
| | Học kỳ 1 / Cả năm | Học kỳ 2 |
| 1.1 Học sinh hiện hữu cùng cấp học: | | |
| Phí giữ suất học (15.000.000) | Đến hết 30/04/2024 | |
| Phí học tập (mục I.A) | Đến hết 01/07/2024 | Đến hết 15/12/2024 |
| Các khoản phí khác (mục I.B) | Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường | |
| 1.2 Học sinh hiện hữu chuyển cấp: lớp Lá lên lớp 1, lớp 5 lên lớp 6 | | |
| Phí giữ suất học (15.000.000) | Đến hết 30/03/2024 | |
| Phí học tập (mục I.A) | Đến hết 01/07/2024 | Đến hết 15/12/2024 |
| Các khoản phí khác (mục I.B) | Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường | |

2. Đối với học sinh nhập học mới năm học 2024-2025:

| Khoản phí | Quy định thời hạn đóng phí |
|------------------------------|---|
| Phí học tập (mục I.A) | Phụ huynh đóng phí trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả khảo sát đầu vào đạt |
| Các khoản phí khác (mục I.B) | Phụ huynh đóng phí theo thông báo từ nhà trường |

IV. CHÍNH SÁCH ANH CHỊ EM

- Ưu đãi anh chị em:** Ưu đãi dành cho Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway Tuệ Đức:
 - Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
 - Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí, áp dụng cho học sinh nhập học sau.
- Quy định:**
 - Chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng khi Phụ huynh đã đóng đầy đủ các khoản phí cho con thứ 1 và con thứ 2 trở đi theo quy định của nhà trường.
 - Chính sách ưu đãi anh chị em được áp dụng đồng thời với chính sách ưu đãi khác nhưng không được cộng dồn các mức ưu đãi.
 - Đối với ưu đãi anh/chị/em, Phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh/chị/em.

V. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Chính sách bảo lưu, chuyển đổi:

- Bảo lưu:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ.
 - Bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 12 tháng kể từ thời điểm học kỳ bảo lưu bắt đầu.
 - Các khoản phí bảo lưu chưa sử dụng sẽ được cản trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
- Chuyển đổi:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép trọn 01 học kỳ và chỉ áp dụng chuyển đổi cho anh chị em ruột, con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường trong cùng hệ thống. Phụ huynh đóng thêm phần phí phát sinh (nếu có).
- Hồ sơ bảo lưu, chuyển đổi:** theo mẫu đơn của Nhà trường.



- **Mức tính phí bảo lưu, chuyển đổi:**

| Hạng mục | Điều kiện xét duyệt tối thiểu | Bảo lưu/ Chuyển đổi |
|---|--|--|
| (1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú (DVBT) | Phụ huynh thông báo bằng văn bản đến hết ngày 27/07/2024 | 100% học phí & 100% phí DVBT HK1 100% học phí & 100% phí DVBT HK2 |
| | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ có phép (từ 28/07/2024) - Học sinh nghỉ có phép từ 12/08 – 31/12/2024 | 100% học phí & 100% phí DVBT HK2 |
| | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ có phép - Học sinh nghỉ có phép từ 01/01/2025 | 0% |
| (2) Phí ăn | Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước | Phí ăn theo ngày |
| | Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định | Phí ăn theo ngày |
| (4) Phí cơ sở vật chất | Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào | 0% |
| (5) Phí học tập trải nghiệm | Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào | 0% |
| (6) Phí bảo hiểm | Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước | 100% |
| (8) Phí đồng phục | Học sinh chưa nhận đồng phục | 100% |
| (9) Phí khảo sát đầu vào | Không bảo lưu/ chuyển đổi | 0% |
| (10) Phí khảo sát tiếng Anh | Không bảo lưu/ chuyển đổi | 0% |
| (11) Phí sách | Học sinh chưa nhận sách | 100% |

2. Chính sách hoàn trả nghỉ học:

- **Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với Phụ huynh cho con nghỉ học chính thức trọn 01 học kỳ.
- **Hồ sơ nghỉ học:** theo mẫu đơn của Nhà trường.
- **Thời hạn trả phí và hồ sơ:**
 - ✓ **Hồ sơ học tập:** trả trong vòng 07 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt và Phụ huynh hoàn thành nghĩa vụ phí với nhà trường.
 - ✓ **Các khoản phí chưa sử dụng:** hoàn trả trong vòng 15 ngày làm việc ngày đến 30 ngày làm việc kể từ thời điểm hồ sơ nghỉ học được duyệt.
- **Mức tính phí hoàn trả nghỉ học:**

| Hạng mục | Điều kiện xét duyệt tối thiểu | | Hoàn trả nghỉ học | |
|---|--|---|--|---|
| | | | Đóng cả năm | Đóng học kỳ |
| (1) Học phí (3) Phí dịch vụ bán trú (DVBT) | TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TRƯỚC THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG | Phụ huynh thông báo bằng văn bản đến hết ngày 01/07/2024 | - Không hoàn Phí giữ suất học: 15.000.000 - Hoàn 100% học phí còn lại của HK1 (sau khi trừ Phí giữ suất học) & 100% phí DVBT HK1 - Hoàn 100% học phí HK2 & 100% phí DVBT HK2 | - Không hoàn Phí giữ suất học: 15.000.000 - Hoàn 100% học phí còn lại của HK1 (sau khi trừ Phí giữ suất học) & 100% phí DVBT |
| | | Phụ huynh thông báo bằng văn bản từ 02/07 – 27/07/2024 | - Không hoàn Phí giữ suất học: 15.000.000 - Hoàn 90% học phí còn lại của HK1 (sau khi trừ | - Không hoàn Phí giữ suất học: 15.000.000 - Hoàn 90% học phí còn lại của HK1 (sau khi trừ Phí |



| | | Phí giữ suất học) & 100% phí DVBT HK1 - Hoàn 100% học phí HK2 & 100% phí DVBT HK2 | giữ suất học) & 100% phí DVBT HK1 |
|--|--|--|---|
| TRƯỜNG HỢP HỌC SINH THÔNG BÁO NGHỈ HỌC TỪ THỜI ĐIỂM NHẬP HỌC CHÍNH THỨC CỦA NHÀ TRƯỜNG | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học (từ 28/07/2024) - Học sinh nghỉ học từ 12/08 – 30/09/2024 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 - Hoàn 100% học phí HK2 & 100% phí DVBT HK2 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 |
| | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học - Học sinh nghỉ học từ 01/10 – 30/11/2024 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 - Hoàn 90% học phí HK2 & 100% phí DVBT HK2 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 - Truy thu 10% học phí HK2 |
| | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học - Học sinh nghỉ học từ 01/12 – 31/12/2024 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 - Hoàn 80% học phí HK2 & 100% phí DVBT HK2 | - Không hoàn học phí HK1 & phí DVBT HK1 - Truy thu 10% học phí HK2 |
| | - Phụ huynh thông báo bằng văn bản trước 15 ngày kể từ ngày học sinh nghỉ học - Học sinh nghỉ học từ 01/01/2025 | - Không hoàn học phí HK2 & phí DVBT HK2 | - Truy thu 10% học phí HK2 |
| (2) Phí ăn | Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước | Phí ăn theo ngày | |
| | Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định | Phí ăn theo ngày | |
| (4) Phí cơ sở vật chất | Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào | 0% | |
| (5) Phí học tập trải nghiệm | Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào | 0% | |
| (6) Phí bảo hiểm | Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước | 100% | |
| (7) Phí giữ suất học: Trường hợp học sinh không nhập học thì phí giữ suất học 15.000.000 sẽ không được bảo lưu/ chuyển đổi/ hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào. | | | |
| (8) Phí đồng phục | Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận đồng phục | 100% | |
| (9) Phí khảo sát đầu vào | Khảo sát đạt và nhập học | 100% (cẩn trừ vào học phí) | |
| | Khảo sát đạt và không nhập học | 0% | |
| | Khảo sát không đạt | 100% | |
| | Không tham gia khảo sát | 0% | |
| (10) Phí khảo sát tiếng Anh | Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào | 0% | |
| (11) Phí sách | Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận sách | 100% | |



VI. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo học kỳ sẽ được quyết toán các khoản phí còn lại vào cuối mỗi học kỳ.

VII. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Học phí

- Học phí đóng theo học kỳ hoặc cả năm.
- Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán tương ứng với số ngày chậm thanh toán.
- Trường hợp Phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Trường hợp học sinh nghỉ học chính thức, Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học cho học sinh.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với Phụ huynh không đồng nghĩa với việc Phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.

2. Phí ăn

- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 03 bữa: bữa sáng, bữa trưa và bữa xế, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.
- Trường hợp học sinh không đăng ký ăn tại trường, Phụ huynh vẫn đóng trọn phí ăn theo quy định đóng phí của nhà trường.
- Phí ăn trong biểu phí được tạm tính vào đầu năm học/ học kỳ. Dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng, quyết toán phí chưa sử dụng tại Mục VI.
- Trong trường hợp học sinh mới nhập học trong năm, phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo cho Phụ huynh 30 ngày trước khi áp dụng.

3. Phí dịch vụ bán trú

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí thường niên, đóng tương ứng với gói học phí (theo học kỳ hoặc cả năm học) và cùng thời điểm với kỳ đóng học phí.

4. Phí cơ sở vật chất

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.

5. Phí học tập trải nghiệm

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Phí học tập trải nghiệm đóng cùng thời điểm với kỳ đóng học phí đầu tiên của năm học.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh không tổ chức được, nhà trường sẽ căn trừ/ hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

6. Phí bảo hiểm

- Mức phí Bảo hiểm y tế bắt buộc (BHYT) năm 2024: tạm thu 680.400 VNĐ/năm học.
- Mức phí Bảo hiểm tai nạn bắt buộc (BHTN) năm 2024: tạm thu 30.000 VNĐ/năm học.
- Mức phí Bảo hiểm tại Mục I.A là mức tạm thu tại thời điểm hiện hành. Sau khi có thông báo công khai từ cơ quan bảo hiểm về mức phí bảo hiểm năm học 2024-2025, nhà trường sẽ hoàn lại nếu còn phí dư, hoặc tạm đóng và thu thêm phần phí cần bổ sung theo thông báo quyết toán phí cuối năm học.
- Học sinh là con quân nhân đã được cấp BHYT sẽ không phải đóng phí này tại trường. Phụ huynh cần nộp bản photo thẻ BHYT của học sinh còn hạn sử dụng.
- Thời hạn sử dụng bảo hiểm: theo quy định về bảo hiểm hiện hành.

7. Phí giữ suất học

- Phí giữ suất học nhằm đảm bảo 01 suất học cho học sinh trong năm học 2024-2025 nhưng không giữ ưu đãi học phí, áp dụng cho cả học sinh hiện hữu và học sinh mới. Khoản phí này sẽ được căn trừ khi Phụ huynh thanh toán học phí năm học.
- Trường hợp học sinh không nhập học, phí giữ suất học sẽ không được bảo lưu/ chuyển đổi/ hoàn trả trong bất kỳ trường hợp nào (theo quy định tại mục V.2).

8. Phí đồng phục

- Học sinh mới nhập học và học sinh chuyển cấp học: Phụ huynh mua đầy đủ đồng phục theo danh mục sau:

| Loại đồng phục | Số lượng |
|----------------------|------------------|
| Đồng phục chính khóa | 03 bộ |
| Đồng phục thể thao | 02 bộ |
| Đồng phục võ | 01 bộ |
| Bộ mền gối | 01 bộ |
| Balo | Tùy theo nhu cầu |

- Học sinh đang theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy theo nhu cầu.



9. Phí khảo sát đầu vào

- Áp dụng cho học sinh mới khi đăng ký khảo sát tại trường.

10. Phí khảo sát tiếng Anh

- Phí khảo sát tiếng Anh là khoản phí được sử dụng để thực hiện bài khảo sát năng lực tiếng Anh đầu vào. Bài khảo sát nhằm phục vụ cho công tác xếp lớp phù hợp với năng lực tiếng Anh của học sinh.
- Áp dụng cho học sinh mới khi đăng ký khảo sát tại trường.
- Áp dụng cho học sinh lớp 5 lên lớp 6 đang theo học tại hệ thống.

11. Phí sách

- Phụ huynh đăng ký và đóng phí sách khi nhà trường thông báo về danh mục sách đầu năm học.

VIII. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: có 3 hình thức
 - + **School app** "PATHWAY SCHOOL": vào thư mục Sổ liên lạc/ Học phí/ Thanh toán học phí
 - + **Link Payme**: <https://pathway.edu.vn/thanh-toan-hoc-phi/>
 - + **Chuyển khoản**: Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường như thông tin sau:
Tên tài khoản: CTY CP GIÁO DỤC LIÊN MINH BÁCH KHOA
Số tài khoản-Ngân hàng:
 - SỐ TK: 1171006369 – VCB – Ngân Hàng Thương Mại Cổ Phần Ngoại Thương Việt Nam
 - Chi nhánh Tân Sài Gòn
- Thông tin chuyển khoản bao gồm: Quận - Tên cơ sở - Họ tên học sinh - Mã học sinh - Tên lớp - Nội dung khoản phí

IX. CAM KẾT HỌC PHÍ

- Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết không tăng quá 10% phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.
- Các bên cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này. Những nội dung khác chưa được quy định trong Biểu phí và Quy định tài chính này sẽ được áp dụng theo quy định của pháp luật.
- Quý Phụ huynh đóng phí, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2024-2025.

- Họ và tên Học sinh:
- Họ và tên Phụ huynh:
- Mối quan hệ với Học sinh:

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong

Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2024-2025.

TP.HCM, ngày tháng năm

Họ tên và chữ ký Phụ huynh