

HỆ THỐNG TRƯỜNG
PATHWAY TUỆ ĐỨC

BIỂU PHÍ & QUY ĐỊNH TÀI CHÍNH

TRƯỜNG TRUNG HỌC PATHWAY TUỆ ĐỨC

Cơ Sở Eco Green, Quận 07

NĂM HỌC 2023 – 2024

(08/2023 – 05/2024)

I. HỌC PHÍ CHÍNH KHÓA VÀ CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

Đơn vị tính: VNĐ

A. PHÍ HỌC TẬP

Khối	Loại phí	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Cả năm
Khối THCS	Học phí (1)	60.000.000	60.000.000	120.000.000
	Phí ăn (2)	8.500.000	8.500.000	17.000.000
	Phí dịch vụ bán trú (3)	4.000.000	4.000.000	8.000.000
Phí cơ sở vật chất/năm (4)		10.000.000		10.000.000
Phí học tập trải nghiệm/năm (5)		1.650.000		1.650.000
Phí bảo hiểm/năm (6)		630.000		630.000
TỔNG CỘNG PHÍ HỌC TẬP:	Khối THCS	84.780.000	72.500.000	157.280.000

B. CÁC KHOẢN PHÍ KHÁC

➤ **Phí đồng phục (7)**

Đồng phục chính khóa (bộ)	Đồng phục thể thao (bộ)	Đồng phục võ (bộ)	Bộ môn gối (bộ)
450.000	350.000	350.000	650.000

➤ **Phí dịch vụ khác**

- Phí khảo sát đầu vào (8): 2.000.000/ lần
- Phí sách (9): Thông báo vào đầu năm học
- Phí dịch vụ xe đưa đón, phí lớp năng khiếu ngoài giờ (10): Phụ huynh vui lòng liên hệ Phòng Tuyển sinh để được tư vấn khi có nhu cầu.

II. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ VÀ CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

A. THỜI HẠN ĐÓNG PHÍ

Thời điểm nhập học	Tỷ lệ tính phí
1. Học phí và dịch vụ bán trú	
Trước 30/09/2023	100% học phí & phí dịch vụ bán trú cả năm học
Từ 01/10/2023 – 31/12/2023	80% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 1 và 100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2
Từ 01/01/2024	100% học phí & phí dịch vụ bán trú học kỳ 2

2. Phí cơ sở vật chất:

Bất kỳ thời điểm nào trong năm học chính khoá	100% phí cơ sở vật chất
---	-------------------------

3. Phí học tập trải nghiệm

Trước 30/09/2023	100% phí học tập trải nghiệm
Từ 01/10/2023	Đóng các chuyển học tập trải nghiệm còn lại trong năm

Thời hạn đóng phí: Trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày có kết quả khảo sát đầu vào và trước ngày nhập học

B. CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI

1. Ưu đãi đóng phí sớm

Thời gian đóng	Cả năm	Học kỳ 1	Điều kiện áp dụng
Đến hết 30/04/2023	Giảm 4% trên học phí	Giảm 2% trên học phí	Trong vòng 07 ngày kể từ ngày khảo sát đạt
01/05/2023 – 10/06/2023	Giảm 2% trên học phí		

2. **Ưu đãi anh chị em:** Ưu đãi dành cho Phụ huynh có nhiều hơn một con ruột/con nuôi hợp pháp theo học tại Hệ thống trường Pathway Tuệ Đức:

- Con thứ 2 được ưu đãi 5% trên học phí.
- Từ con thứ 3 trở đi được ưu đãi 10% trên học phí.

3. Quy định:

- Chính sách ưu đãi chỉ được áp dụng khi phụ huynh đóng toàn bộ các loại phí của học kỳ/cả năm theo quy định chung về các khoản phí (Mục IV).
- Chính sách mục 1 và 2 được áp dụng đồng thời nhưng không được cộng dồn các mức ưu đãi.
- Đối với ưu đãi anh/chị/em, Phụ huynh cần nộp bản sao giấy khai sinh của các con để chứng minh quan hệ anh/chị/em.

C. NGUYÊN TẮC QUYẾT TOÁN

- Phụ huynh đóng phí cả năm sẽ được quyết toán các khoản phí vào cuối năm học.
- Phụ huynh đóng phí theo học kỳ sẽ được quyết toán các khoản phí vào cuối mỗi học kỳ.

III. QUY ĐỊNH VỀ PHÍ KHI BẢO LƯU, CHUYỂN ĐỔI, HOÀN TRẢ NGHỈ HỌC

1. Quy tắc chung

- Bảo lưu/ Chuyển đổi:** áp dụng khi học sinh xin nghỉ phép **trọn tháng (không áp dụng trong kỳ nghỉ Tết Nguyên đán)** và Phụ huynh thông báo bằng văn bản **trước 03 ngày**. Phí chỉ được bảo lưu 01 lần trong thời hạn tối đa 06 tháng. Học sinh không được nghỉ quá 45 ngày học trong một năm học.

(* **Trọn tháng:** được hiểu từ ngày 1 đến hết ngày cuối cùng của tháng.

- Chuyển đổi:** áp dụng cho anh chị em ruột, con nuôi hợp pháp đang theo học tại trường.
- Hoàn trả nghỉ học:** áp dụng đối với Phụ huynh đã đóng học phí cả năm và học sinh thôi học chính thức (tối thiểu trọn 01 học kỳ). Phụ huynh phải thông báo bằng văn bản trước ngày **30/11/2023**. **Nếu Phụ huynh thông báo thôi học sau ngày 30/11/2023:** Phụ huynh không được áp dụng chính sách hoàn trả nghỉ học.
- Truy thu nghỉ học:** áp dụng đối với Phụ huynh chưa đóng học phí học kỳ 2 và học sinh thôi học chính thức (tối thiểu trọn 01 học kỳ).
- Hồ sơ gồm:** Mẫu đơn theo quy định Nhà trường.
- Thời hạn trả phí và hồ sơ:**
 - Bảo lưu/ Chuyển đổi: Các khoản phí chưa sử dụng sẽ được trừ cho lần đóng phí tiếp theo.
 - Hoàn trả nghỉ học: Hồ sơ học tập trả trong vòng 07 ngày làm việc. Các khoản phí chưa sử dụng hoàn trả trong vòng 15 ngày làm việc.
 - Truy thu nghỉ học: Phí truy thu cần hoàn tất trước khi nhận hồ sơ. Hồ sơ học tập trả trong vòng 07 ngày làm việc sau khi Phụ huynh hoàn tất các khoản phí.
- Cách tính học phí chưa sử dụng/ truy thu:**
 - Bảo lưu/ Chuyển đổi: Phí chưa sử dụng được tính trọn tháng khi thỏa các điều kiện trên.
 - Hoàn trả nghỉ học: Phí chưa sử dụng được tính từ đầu học kỳ 2.
 - Truy thu nghỉ học: Học phí truy thu được tính từ đầu học kỳ 2.

2. Điều kiện xét duyệt tối thiểu mức bảo lưu/ chuyển đổi/ hoàn trả

Khoản phí	Điều kiện xét duyệt tối thiểu	Bảo lưu / Chuyển đổi	Nghỉ học	
			Hoàn trả (Trường hợp Phụ huynh đã đóng học phí cả năm)	Thu (Trường hợp Phụ huynh chưa đóng học phí Học kỳ 2)
(1) Học phí	Theo quy định tại mục III.1	100%	90% Học kỳ 2	10% Học kỳ 2
	Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định	0%	0%	
(2) Phí ăn	Nghỉ có phép trọn tháng	100%	100%	
	Nghỉ phép theo ngày: Phụ huynh gửi đơn xin nghỉ phép trước 17:00 của ngày hôm trước	Phí ăn theo ngày	Phí ăn theo ngày	
	Ngày nghỉ Tết và ngày lễ Nhà nước quy định	Phí ăn theo ngày	Phí ăn theo ngày	
(3) Phí dịch vụ bán trú	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	0%	0%	
(4) Phí cơ sở vật chất	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	0%	0%	
(5) Phí học tập trải nghiệm	Không được xét duyệt trong bất kỳ trường hợp nào	0%	0%	
(6) Phí sách giáo khoa	Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận sách	100%	100%	
(7) Phí bảo hiểm	Nhà trường chưa gửi danh sách đăng ký mua bảo hiểm cho học sinh đến cơ quan bảo hiểm của Nhà nước	100%	100%	
(8) Phí khảo sát đầu vào	Khảo sát đạt và nhập học	100%	0%	
	Khảo sát đạt và không học	0%	0%	
	Khảo sát không đạt	0%	100%	
	Không tham gia khảo sát	0%	0%	
(9) Phí đồng phục	Học sinh rút hồ sơ/ thôi học và chưa nhận đồng phục	100%	100%	

IV. QUY ĐỊNH CHUNG VỀ CÁC KHOẢN PHÍ

1. Học phí

- Đóng phí theo học kỳ hoặc cả năm.
- Mức phạt chậm thanh toán: 0.03%/ngày trên số tiền chưa thanh toán theo kỳ kể từ ngày học sinh nhập học.
- Trường hợp Phụ huynh không đóng các khoản phí quá 30 ngày kể từ ngày chậm thanh toán, nhà trường có quyền không xếp lớp và ngừng cung cấp dịch vụ cho học sinh.
- Trường hợp học sinh nghỉ học luôn, Phụ huynh có trách nhiệm hoàn tất các khoản phí chưa thanh toán cho Nhà trường trước khi thực hiện các thủ tục nghỉ học.
- Việc thông báo nhắc nhở phí của Nhà trường vì một lý do nào đó không đến được với Phụ huynh không đồng nghĩa với việc Phụ huynh được trì hoãn trách nhiệm chi trả các khoản phí cho học sinh theo quy định.

2. Phí ăn

- Phí ăn là khoản phí bắt buộc bao gồm 3 bữa: bữa sáng, bữa trưa và bữa xế, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học.
- Phí ăn trong biểu phí được tạm tính vào đầu năm học/ học kỳ. Dựa vào tình hình sử dụng thực tế để tính phí ăn chưa sử dụng, quyết toán phí chưa sử dụng theo quy định II.C.
- Trong trường hợp học sinh mới nhập học trong năm, phí ăn được tính từ ngày thực học.
- Phí ăn có thể thay đổi trong năm học nếu có biến động lớn trên thị trường về giá thực phẩm. Nhà trường thông báo 30 ngày trước khi áp dụng.

3. Phí dịch vụ bán trú

- Phí dịch vụ bán trú là khoản phí bắt buộc đóng theo năm/ học kỳ, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học, không hoàn lại.

4. Phí cơ sở vật chất

- Phí cơ sở vật chất là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học, không hoàn lại.

5. Phí học tập trải nghiệm

- Chương trình học tập trải nghiệm là nội dung học tập bắt buộc trong năm nhằm giúp học sinh được ứng dụng các kiến thức đã học vào thực tế.
- Phí học tập trải nghiệm là khoản phí bắt buộc đóng theo năm, đóng cùng thời điểm với kỳ đóng phí đầu tiên của năm học, không hoàn lại.
- Trong trường hợp thiên tai, dịch bệnh không tổ chức được, nhà trường sẽ cản trừ/ hoàn lại phần phí chưa sử dụng cho học sinh khi kết thúc năm học.

6. Phí bảo hiểm

- Mức phí Bảo hiểm y tế bắt buộc (BHYT) năm 2023: tạm thu 600.000 VNĐ/năm học.
- Mức phí Bảo hiểm tai nạn bắt buộc (BHTN) năm 2023: tạm thu 30.000 VNĐ/năm học.
- Học sinh là con quân nhân đã được cấp BHYT sẽ không phải đóng phí này tại trường. Phụ huynh cần nộp bản photo thẻ BHYT của học sinh còn hạn sử dụng.
- Sau khi có thông báo từ cơ quan bảo hiểm về mức phí bảo hiểm năm học 2023-2024, nhà trường sẽ hoàn lại hoặc thu thêm phần phí chênh lệch vào cuối năm học.
- Thời hạn sử dụng bảo hiểm: theo quy định về bảo hiểm hiện hành.

7. Phí đồng phục

- Học sinh mới nhập học và học sinh chuyển cấp học: mua đầy đủ đồng phục theo danh mục sau:

Loại đồng phục	Số lượng
Đồng phục chính khóa	03 bộ
Đồng phục thể thao	02 bộ
Đồng phục võ	01 bộ
Bộ mền gối	01 bộ

- Học sinh đang theo học tại trường và học sinh lên lớp học: tùy theo nhu cầu.

V. HÌNH THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: có 2 hình thức
 - **PAYME:** Link thanh toán Payme nhà trường sẽ gửi đến Phụ huynh tại thời điểm thông báo phí.
 - **Chuyển khoản:** Phụ huynh chuyển khoản vào tài khoản Nhà trường như thông tin sau:
Tên tài khoản: CTY CP GIÁO DỤC LIÊN MINH BÁCH KHOA
Số tài khoản-Ngân hàng:
 - SỐ TK: 04101010031832 – MARITIME BANK – CN Sài Gòn
- Thông tin chuyển khoản bao gồm: Quận-Tên cơ sở-Họ tên học sinh-Tên lớp-Nội dung khoản phí
(*) Quý Phụ huynh đồng ý, đồng nghĩa với việc đã đọc, hiểu rõ và đồng ý các điều khoản tại Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2023-2024.

VI. CAM KẾT HỌC PHÍ

Trong trường hợp tăng học phí, Nhà trường cam kết chỉ tăng **10-15%** phí mỗi năm với học sinh đang theo học tại trường.

- Họ và tên Học sinh:
- Họ và tên Phụ huynh:
- Mối quan hệ với Học sinh:

Xác nhận đã đọc và đồng ý với các nội dung trong
Biểu phí và Quy định tài chính năm học 2023-2024.
TP.HCM, ngày tháng năm

Họ tên và chữ ký Phụ huynh

HỆ THỐNG TRƯỜNG PATHWAY TUỆ ĐỨC